



# Contrat Régional de Développement Durable 2007/2013

## Délégation Manifestations

Dossier type de demande de subvention

Année 2010

Case à remplir par le Syndicat de Pays

Porteur de projet.....

Manifestation.....

Date de dépôt du dossier.....

**DOSSIER A DEPOSER AVANT LE 1er Mars 2010**

Syndicat Mixte du Pays Sud Charente  
2 rue Jean Rémon - BP 15  
16210 Chalais  
Tel : 05 45 98 18 52 - Fax : 05 45 98 35 60  
Email : [pays.sud-charente@wanadoo.fr](mailto:pays.sud-charente@wanadoo.fr)  
Site Internet : [www.pays-sud-charente.fr](http://www.pays-sud-charente.fr)

# ORGANISATEUR

Nom du porteur de projet.....

Numéro d'identification SIRET, SIREN, INSEE.....

Vous possédez la licence d'entrepreneur de spectacle ?  Oui  Non  
- Si oui de quelle catégorie et sous quel numéro : .....

Déclaration en Préfecture : le.....à.....

Autres agréments accordés :.....

Description des activités annuelles

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Moyens Humains

- Nb de bénévoles.....
- Nb total de salariés  
Précisez le type de contrat et le nombre d'heures effectuées par mois  
.....  
.....  
.....

## Moyens matériels

Précisez les biens propres à l'association et les mises à disposition (locaux, etc.....)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Autres informations pertinentes concernant votre association que vous souhaitez indiquer

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# MANIFESTATION

Intitulé de la manifestation.....

Date (s).....Lieu de réalisation.....

Descriptif de la manifestation

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Objectif(s) de la manifestation

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Contact pour ce projet : - Nom, prénom et qualité.....  
- Adresse.....  
- Téléphone.....  
- Courriel.....

Il s'agit de :  D'une première édition  
 Renouvellement d'une manifestation existante  
 Nouvelle dimension donnée à une manifestation déjà existante

La manifestation est :  Itinérante  Eclatée  Statique

.....

La demande porte sur

- Manifestation culturelle  Festival  
 Concert  
 Exposition  
 Autres.....

Précisez la discipline artistique.....

- Manifestation sportive  
 Autres.....

S'il s'agit d'une manifestation culturelle, précisez les coordonnées et disciplines des artistes professionnels intervenants.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....





# ATTESTATION SUR L'HONNEUR

---

Je soussigné(e).....

Représentant légal de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement afférant
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble de demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Demande une subvention de .....€
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée (joindre un RIB)

Au compte de l'association.....

Nom du titulaire du compte.....

Banque.....

Domiciliation.....

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Code banque / Code Guichet / Numéro de compte / Clé RIB

Fait le..... à.....

Signature :

## PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

---

- Courrier de demande de subvention adressé à Mme la présidente de Région
- Dossier complet
  
- Budget prévisionnel de l'association de l'année en cours
- Bilan financier et compte de résultat de l'association de l'année passée, approuvé par l'Assemblée Générale (cf modèle)
- Etat de trésorerie au moment de la demande
- Rapport d'activités de l'association
- Statuts de l'association en vigueur
- Liste des membres actuels du bureau de l'association.
  
- Budget prévisionnel de l'action (cf modèle)
  
- RIB
  
- Toutes pièces permettant de décrire la manifestation (revue de presse, dossiers artistes, pré-programme...)

### Pour un renouvellement de subvention..... à fournir en plus

- Bilan financier de l'action subventionnée faisant apparaître un excédent ou un déficit
- Bilan moral de l'action subventionnée

## BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

Voici un exemple de budget prévisionnel à nous construire. N'hésitez pas à vous en inspirer

DEPENSES		RECETTES	
Cachets d'artistes	- €	Autofinancement	- €
Cachets techniciens	- €	Entrées	- €
Frais de déplacements et d'hébergements des artistes et techniciens	- €	Recettes	- €
Location de matériel	- €	Ventes diverses	- €
Frais de Communication	- €	Subventions	- €
Droits d'auteur : SACEM / SACD	- €	<i>Commune</i>	- €
Frais administratifs	- €	<i>Communauté de Communes</i>	- €
Assurance	- €	<i>Conseil Général</i>	- €
....		<i>Contrat régional de développement durable (Pays Sud Charente / Région)</i>	- €
		<i>Etat</i>	- €
		<i>Union Européenne</i>	- €
		Sponsors	- €
		.....	
<b>TOTAL DEPENSES</b>	- €	<b>TOTAL RECETTES</b>	- €
Valorisation des aides en natures	- €	Valorisation des aides en natures	- €
<i>Mise à disposition de personnel</i>	- €	<i>Mise à disposition de personnel</i>	- €
<i>Mise à disposition gratuite de locaux</i>	- €	<i>Mise à disposition gratuite de locaux</i>	- €
<i>Personnels bénévoles</i>	- €	<i>Personnels bénévoles</i>	- €

## BILAN DE LA STRUCTURE

Voici un exemple de document à nous construire. N'hésitez pas à vous en inspirer

ACTIF		PASSIF	
Immobilisations ( <i>tables, chaises, tivois, vaisselle...</i> )	- €	Capital (fonds propres)	- €
Dépôt cautionnement ( <i>caution loyer ou matériel</i> )	- €	bénéfice	- €
Stock ( <i>boissons, alimentation...</i> )	- €	Dû fournisseurs (factures à payer)	- €
Créances à recevoir	- €	Dettes sociales	- €
Produits à recevoir ( <i>subventions à percevoir</i> )	- €	Charges à payer	- €
Trésorerie	- €		
Compte bancaire	- €		
Caisse	- €		
Compte Livret			
<b>TOTAL ACTIF</b>		<b>TOTAL PASSIF</b>	- €



