

Année 2013

FORMULAIRE UNIQUE DE DEMANDE DE SUBVENTION

Demande adressée à :

- CDC du Montmorélien (*à déposer avant le 28 février 2013*)
- CDC du Pays d'Aubeterre (*à déposer avant le 31 janvier 2013*)
- CDC du Pays de Chalais (*à déposer avant le 31 janvier 2012*)
- Région Poitou-Charentes – Pays Sud Charente
(*à envoyer/déposer avant le 31 mars 2013 au 2 rue Jean Rémon 16210 Chalais*)

Ce dossier est commun à toutes ces structures, n'hésitez pas en faire autant de copie que de demande

Cadre réservé à la collectivité

Nom de l'association

Projet :

Montant de la subvention demandée

Montant de la subvention accordée



ORGANISATEUR		LE PORTEUR DE PROJET	
Structure			
Adresse			
Mail	@	Tél	Mob
Site internet			
Le contact du projet			
NOM		Prénom	Statut
Adresse		CP	Commune
Mail	@	Tél	Mob

L'ASSOCIATION			
Numéro d'identification SIRET, SIREN, INSEE	N°		Date de création
Licence d'entrepreneur de spectacle	N° Si oui de quelle catégorie ?	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Date de délivrance
Déclaration en Préfecture :	Le	A	
Autres agréments accordés :			
MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION			
BUREAU	Nom	Prénom	Fonction
Adresse	CP	Commune	
	Nom	Prénom	Fonction
Adresse	CP	Commune	
	Noù	Prénom	Fonction
	CP	Commune	
Les membres	Nombre total d'adhérents	Nb de femmes	Nb d'hommes
		Nb de – de 25 ans	Nd de + de 25 ans
Les bénévoles	Nombre total de bénévoles pendant l'année Nb de bénévoles pendant l'événement		
Les salariés	Nb de salariés		
	Précisez le type de contrat et le nombre d'heures effectuées par mois :		
	Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés€		

MOYENS **MATÉRIELS** DE L'ASSOCIATION

Les biens propres

Les mises à disposition (*locaux, prêts, ...*)

L'ACTIVITÉ DE L'ASSOCIATION

Activités annuelles

Autres activités

1 - DESCRIPTIF DU PROJET <i>(atelier, stage, événement culturel, sportif ou thématique)</i>		
INTITULÉ	DATE(s) Calendrier/déroulement Nb de jours/séances	LIEU (x)
Le projet est <input type="radio"/> Itinérant <input type="radio"/> Eclaté <input type="radio"/> Statique		
Il s'agit <input type="radio"/> 1 ^{ère} édition <input type="radio"/> Renouvellement <input type="radio"/> Nouvelle dimension <input type="radio"/> Innovation/création		
Description du projet		
Objectifs du projet		
Public ciblé <i>(tranches d'âges, typologie, provenance...)</i>		
Fréquentation attendue		
Tarifs		

2 - VOTRE DEMANDE PORTE SUR QUEL TYPE DE PROJET ? Vous ne remplissez que le type de projet qui est le vôtre
Pour un projet culturel , cochez s'il s'agit : <input type="radio"/> Festival <input type="radio"/> Concert <input type="radio"/> Exposition <input type="radio"/> Autre(s) ... <i>(Précisez la discipline)</i> > remplissez la page N°5
Pour un projet sportif , cochez s'il s'agit : <input type="radio"/> Événement <input type="radio"/> Stage <input type="radio"/> Autre(s) ... <i>(Précisez la discipline)</i> > remplissez la page N°6
Pour un projet « autre », précisez : > remplissez la page N°7

POUR UN PROJET CULTUREL

Précisez les coordonnées et disciplines des artistes professionnels intervenants

Nom artistes/groupe	Discipline	Nationalité	Tél

Quelle est la finalité du projet ?

Quel est son déroulement ? (début, processus, fin)

Quelles sont les actions de médiation prévues ? (*Stage, répétition publique, rencontre avec les artistes, insertion, publics spécifiques, tarif préférentiel...*)

-
-
-
-
-

Quel est votre plan de communication ?

Supports et lieu de diffusion à préciser

- Documents

- Presse

- Autres

— **Votre projet intègre-t-il une valorisation du patrimoine ?** Si oui, précisez

POUR UN PROJET SPORTIF
Précisez les coordonnées et disciplines des intervenants

Nom	Discipline	Nationalité	Tél

Quelle est la finalité du projet ?

- professionnalisation*Précisez :
- compétition*Précisez :
- acquisition de niveau*.....Précisez :
- acquisition de compétences*..... Précisez :
- découverte/sensibilisation* Précisez :
- Autre*.....Précisez :

Quel est son déroulement ? (début, processus, fin)

Quelles sont les actions de médiation prévues ? (sensibilisation, ateliers, stages, animations, tarifs ...)

-
-
-
-

Quel est votre plan de communication ? Supports et lieu de diffusion à préciser

- Documents
- Presse
- Autres

Votre projet intègre-t-il une valorisation du patrimoine ? Si oui, précisez

POUR UN PROJET AUTRE Précisez les coordonnées et disciplines des intervenants			
Nom	Discipline	Nationalité	Tél
Quelle est la finalité du projet ?			
<input type="radio"/> <i>professionnalisation</i>Précisez : <input type="radio"/> <i>acquisition de niveau</i>Précisez : <input type="radio"/> <i>acquisition de compétences</i> Précisez : <input type="radio"/> <i>découverte/sensibilisation</i> Précisez : <input type="radio"/> <i>Autre</i>Précisez :			
Quel est son déroulement ? (début, processus, fin)			
Quelles sont les actions de médiation prévues ? (sensibilisation, ateliers, stages, animations, tarifs ...)			
- - - - - -			
Quel est votre plan de communication ?		Supports et lieu de diffusion à préciser	
- Documents - Presse - Autres			
Votre projet intègre-t-il une valorisation du patrimoine ? Si oui, précisez			

3 - L'ENVIRONNEMENT DU PROJET

Décrivez vos partenaires techniques <i>(actions sur plusieurs communes, coopération d'associations, collaboration avec des institutions culturelles).</i>	
Décrivez vos partenaires financiers <i>(sponsors, mécénats, subventions...)</i>	
Aides valorisées dans le budget : matériel / personnel / local mis à disposition, bénévolat, ...	

4 - L'IMPACT DE VOTRE PROJET ET SON ÉVALUATION

La date de votre projet est importante : Avez-vous consulté le calendriers de manifestations mis en place à l'échelle du Pays disponible auprès du Pôle touristique au 05.45.98.57.18 ? <input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON	
Il est impératif de contacter votre CDC pour consulter l'agenda et valider la date de votre projet. CDC du Pays d'Aubeterre : adm.cdcaubeterre@wanadoo.fr CDC des 4B : contact@cdc3b.com CDC du Pays de Chalais : cdc-du-pays-de-chalais@wanadoo.fr CDC du Montmorélien : animation-montmorelien@orange.fr	
Quelles sont les retombées attendues ? Fréquentation Presse Mesure des objectifs quantitatifs ? Mesure des objectifs qualitatifs ?	<i>Analysez votre projet pour mieux le faire évoluer</i>
Etes-vous prêt à suivre un cycle de « formation » à l'évaluation de projet ? <input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON	
Quel est votre taux d'autofinancement ? Calcul : (somme de votre apport + recettes + entrées + sponsors...)/ budget total : . . . %	
Quelles actions dans l'avenir envisagez-vous pour développer votre part d'auto-financement ?	
Quelles suites sont envisagées (utilisation du bénéfice, projets...) ?	Evolution du projet à moyen terme (1 à 3 ans) Evolution du projet à long terme (> 3 ans) ?

5 - LE PROJET et LE DEVELOPPEMENT DURABLE (DD)

Prioritaires dans les projets de développement du Pays, les actions en faveur du DD sont encouragées et prises en compte dans l'attribution des subventions

Quelles actions éco-responsables mettez-vous en place ?	Déchets : tri	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
	Vaisselle lavable/écologique	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
	Incitation aux déplacements collectifs, co-voiturage	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
	Toilettes sèches	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
	Autre :		
	Label Eco-manifestation régional	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
<i>Etes-vous prêt à suivre un cycle de sensibilisation à l'éco-manifestation ?</i>	<input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON		
Les actions en faveur de l'économie locale	Circuits courts, produits locaux :...	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
	Hébergement et restauration en proximité	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
	Intervenants locaux	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
Actions en faveur de l'accessibilité des personnes en situation de handicap <i>(moteur, visuel, auditif, mental...)</i>	Décrivez :		
<i>Etes-vous prêt à suivre un cycle de sensibilisation à l'accessibilité ?</i>	<input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON		
Actions de prévention des risques de santé <i>(éthylotest, fontaine à eau, bouchons d'oreilles...)</i> Cf Festisanté : consulter le livret sur http://www.educationsante-pch.org/2012/02/03/guide-festisante-charente/	Décrivez : <i>Etes-vous prêt à suivre un cycle de sensibilisation à l'éco-manifestation ?</i>		
<i>Etes-vous prêt à suivre un cycle de sensibilisation à la prévention des risques ?</i>	<input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON		
<i>Y-a-t-il un autre sujet sur lequel vous aimeriez vous former ou être sensibilisé ?</i>	Précisez :		

POUR INFORMATION

La Région Poitou-Charentes organise un programme de formation des bénévoles

> programme 2012/2013 consultable sur le site internet du Pays
<http://www.pays-sud-charente.com/articles/la-region-poursuit-son-aide-en-formation-pour-les-benevoles---227.html>



ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e)

Représentant légal de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement afférents
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Demande une subvention de€ pour la CDC.....
- Demande une subvention de€ pour la Région Poitou- Charentes (pays sud charente)
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée (joindre un RIB)

Au compte de l'association

Nom du titulaire du compte

Banque

Domiciliation

..... / / /

Code banque

Code Guichet

Numéro de compte

Clé RIB

Fait le à

.....

Signature :

DOSSIER COMPLET

- Courrier de demande de subvention adressé à **Mme la présidente de Région** (pour une demande au Pays)

Conseil Régional de Poitou-Charentes 15, rue de l'Ancienne Comédie. BP 575 86 000 Poitiers Cedex
MAIS à adresser au PAYS avec le dossier

- Courrier de demande de subvention adressé à **M le président** (pour une demande à une CDC)
- Statuts de l'association en vigueur
- Liste des membres actuels du bureau de l'association.

Pièces concernant l'année 2012

- Bilan moral et financier et **compte de résultat de l'association** de l'année passée, approuvé par l'Assemblée Générale, et signé (cf modèle)
- Rapport d'activités** de l'association, approuvé par l'Assemblée Générale, et signé

Pour l'année 2013

- Budget prévisionnel** > de l'action (cf modèle)
- Budget prévisionnel** > de l'association de l'année en cours
- RIB** : précisez si vous avez changé de RIB depuis 2011
- Liste des soldes** de chacun des comptes de la structure (extrait de compte)
- Toutes pièces permettant de décrire la manifestation (revue de presse, dossiers artistes, pré-programme...)

Pour un renouvellement de subvention > **à fournir en plus**

- Bilan financier de l'action subventionnée faisant apparaître un excédent ou un déficit
- Bilan moral de l'action subventionnée

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

Voici un exemple de budget prévisionnel à nous construire.

DEPENSES		RECETTES	
Cachets d'artistes	€	Subventions	€
Cachets techniciens	€	<i>Commune</i>	€
Frais de déplacements et d'hébergements des artistes et techniciens	€	<i>Communauté de Communes</i>	€
Location de matériel	€	<i>Conseil Général</i>	€
Droits d'auteur : SACEM / SACD	€	<i>Contrat régional de développement durable (Pays Sud Charente / Région)</i>	€
		<i>Etat</i>	€
Frais de communication	€	<i>Union Européenne</i>	€
	€		
	€		
Frais administratifs	€		
Assurance	€	Sponsors	
	€	Autofinancement	€
	€	Entrées	€
	€	Recettes	€
	€	Ventes diverses	€
	€		
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
TOTAL DEPENSES	€		€
Valorisation des aides en natures	€	TOTAL RECETTES	€
<i>Mise à disposition de personnel</i>	€	Valorisation des aides en natures	€
<i>Mise à disposition gratuite de locaux</i>	€	<i>Mise à disposition de personnel</i>	€
<i>Personnels bénévoles</i>	€	<i>Mise à disposition gratuite de locaux</i>	€
		<i>Personnels bénévoles</i>	€

Observations.....

BILAN DE LA STRUCTURE

Voici un exemple de document à nous construire. N'hésitez pas à vous en inspirer

ACTIF		PASSIF	
Immobilisations (<i>tables, chaises, tivois, vaisselle...</i>)	- €	Capital (fonds propres)	- €
Dépôt cautionnement (<i>caution loyer ou matériel</i>)	- €	Bénéfice	- €
Stock (<i>boissons, alimentation...</i>)	- €	Dû fournisseurs (factures à payer)	- €
Créances à recevoir	- €	Dettes sociales	- €
Produits à recevoir (<i>subventions à percevoir</i>)	- €	Charges à payer	- €
Trésorerie	- €		
Compte bancaire	- €		
Caisse	- €		
Compte Livret			
TOTAL ACTIF		TOTAL PASSIF	- €