

ORGANISATION

Adopter les bons réflexes au sein de l'équipe organisatrice : impressions recto-verso en qualité brouillon, tri des déchets, usage de papier recyclé...

Dans les bureaux de la structure : équipements économes, tels des chasses à double débit, robinets économisateurs d'eau, lampes basse consommation, limitation du chauffage...

GESTION DES SITES ET DES LIEUX

Récupération de l'eau de pluie pour l'arrosage et certains lavages, privilégier la verdure en plantant des espèces locales et variées.

Gestion de l'eau : réducteurs de débit aux robinets, WC double-chasse, robinets à arrêt automatique, aérateurs, respect des doses pour les produits d'entretiens en recherchant les plus écologiques.

Mettre en place des **toilettes sèches**, en diffusant les consignes d'utilisation et en sensibilisant sur les économies d'eau.

Gestion de l'énergie : interrupteurs détecteurs de présence dans les lieux de passage, lampes à économie d'énergie, limiter les usages en chauffage et climatisation

Gestion des déchets : adapter les sites et les lieux, proposer des prestataires et des services performants

Associer les fournisseurs : assouplir les contraintes horaires afin que les fournisseurs optimisent leurs tournées, s'assurer d'une filière de collecte des déchets de structure (moquette...), minimiser les déchets avec le traiteur, encourager le tri...

Dans une vision à plus long terme, penser à l'isolation, aux énergies renouvelables, à l'éclairage naturel, aux toitures végétalisées

TRANSPORT, ACCUEIL

Arrivée sur le lieu : Choisir un **site facile d'accès**, proche des transports en commun et qui limite les transferts de visiteurs ou permettent de faire les trajets à pied. Envisager un système de compensation CO2 à partir de cotisations (plantation d'arbres, développement énergies renouvelables), mise en place de tarifs préférentiels selon le mode de transport, offrir un pass de transport en commun valable pour la durée de l'événement, en collaboration avec les organismes de transport public. Mise à disposition de vélos.

Organiser les transferts : favoriser les transports en commun par la signalétique et les supports de communication, organisation en navettes disponibles et efficaces, mise à disposition de vélos

Choisir l'hébergement : favoriser les hébergements situés à proximité des transports en commun, ceux ayant intégré une démarche éco-responsable, fournissant des vélos...

RESTAURATION

Gérer les quantités, favoriser les **produits** locaux, biologiques et équitables, n'acheter que des produits de saison, proposer de l'eau en carafe...

Favoriser la **vaisselle réutilisable** (ou louée à un prestataire local, qui sera lavée au local professionnel), ou du moins recyclable ou en matières renouvelables, dont la provenance est connue. Proposer un système de consigne.

Organiser le **tri des déchets** (emballages, papier, carton, verre, déchets fermentescibles, huiles...) et bien expliquer la démarche à l'équipe, favoriser l'usage de prises secteur aux groupes électrogènes (par exemple pour un camion frigo), inciter les prestataires à opter pour du matériel éco-responsable.

DÉCORATION, RÉALISATION DE STANDS

Privilégier les **stands réutilisables**, utiliser des stands en location. Pour un stand à usage unique, sélectionner les matériaux selon la provenance, les possibilités de collecte et de recyclage, l'impact environnemental. Donner des instructions d'usage aux exposants.

Favoriser des moquettes plus durables et solides, faciles d'entretien, parfois même en matière recyclée. Moquettes recyclables : recherche filière locale de collecte.

Eco-concevoir le décor et le mobilier : décor modulable, de façon à le réutiliser sur plusieurs années, limiter la quantité de matière utilisée, conception d'éléments encastrables pour limiter le volume à transporter, utiliser des matériaux écologiques, réutiliser, réduire et recycler les emballages et protections, louer sur place, penser au recyclage de tout décor jetable.

Privilégier les plantes et fleurs cultivées en France et louées localement, s'assurer de leur devenir après l'événement.

AUDIOVISUEL, PROJECTION, TIC

Gérer la consommation : éteindre les appareils, utiliser des multiprises avec interrupteur
Favoriser la durabilité des équipements à leur design

ÉCLAIRAGE ET SONORISATION

Eclairage :

- limiter la quantité d'éclairages et favoriser leur efficacité, utiliser la lumière naturelle, limiter la puissance utiliser, n'allumer les lumières que si nécessaire
- louer localement le matériel
- privilégier les technologies à faible consommation (LED, LBC)
- installer un programmeur
- limiter l'usage des gélatines par l'usage de projecteurs avec systèmes en trichromie
- utiliser des piles rechargeables (efficacité des Nimh : accumulateurs nickel-métalhydrure sans plomb ni cadmium)

Sonorisation :

- réduire la puissance
- privilégier le matériel compact pour limiter le transport et louer sur place

Installation électrique :

- Favoriser le branchement au réseau plutôt que les groupes indépendants, exiger des groupes électrogènes avec pots catalytiques et une bonne insonorisation. Privilégier les groupes de secours avec onduleur qui s'allument seulement si nécessaire, éviter les groupes de secours fonctionnant en permanence avec un inverseur automatique, proscrire les groupes de secours en synchro (Twin Pack), fonctionnant en permanence en double.

COMMUNICATION, SIGNALÉTIQUE

Limiter la quantité d'imprimés et leur taille : mettre le maximum d'informations en ligne en recommandant de ne pas imprimer, préférer le courrier électronique aux envois postaux, et l'envoi en vitesse normale à l'envoi rapide, optimiser le nombre de pages, impression recto-verso, choisir un grammage utile et raisonnable. Mettre en place un suivi détaillé des aunités imprimées et des quantités réellement diffusées.

Limiter les aplats couleur

Sensibiliser à l'environnement dans les supports de communication

Favoriser les impressions respectueuses de l'environnement lors du choix de l'imprimeur : utilisation de papier recyclé, d'encre végétale...

Favoriser la **signalétique réutilisable, recyclée et recyclable**, gérer les quantités en amont

Prendre en compte la qualité environnementale des accessoires promotionnels

MAÎTRISE DES DÉCHETS

Installer des **cendriers** ou distribuer des cendriers portatifs

Organiser le **tri des déchets et communiquer** sur son usage :

- points propreté (minimum trois conteneurs : verre, déchets valorisables et déchets résiduels),
- mise en place de tris spécifiques au niveau des cuisines, stands de restauration et buvette (déchet fermentescibles, aluminium), ou au niveau de la technique (piles, D3E),
- équiper les personnes chargées de réaliser le nettoyage du site de contenants leur permettant de trier,
- corriger le tri au vidage des conteneurs si nécessaire
- rechercher les filières les mieux adaptées aux déchets collectés, plus particulièrement concernant les déchets toxiques ou dangereux, privilégier les solutions de compostage au plus près du site.

SENSIBILISATION - INFORMATION

Former les intervenants : bénévoles, prestataires, diffuser un règlement intérieur comprenant un volet environnemental

Installer des points d'information sur l'environnement, sur la démarche mise en oeuvre

Communiquer en direction des médias : joindre au dossier de presse un descriptif des actions mises en oeuvre en matière d'environnement, communiquer quelques chiffres sur la production de déchets, la consommation d'énergie...

Réaliser et diffuser le bilan environnemental de la manifestation